मविमं/18/13/06-स्था.
भारत सरकार
महासागर विकास मंत्रालय

महासागर भवन,
ब्लॉक-12, सीजीओ काम्पलेक्स,
लोदी रोड, नई दिल्ली

दिनांक ,....................

सेवा में,

भारत सरकार के सचिव
(सभी मंत्रालय / विभाग)

विषय :-महासागर विकास मंत्रालय में कनिष्ठ लेखाकार (समूह 'ग' अराजपत्रित) के पद पर प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि महासागर विकास मंत्रालय में कनिष्ठ लेखाकार का एक पद प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर भरा जाना है । इस प्रयोजन के लिए, उपयुक्त कार्मिकों की सेवाएं अपेक्षित हैं । वेतनमान, अर्हता और अनुभव, भर्ती की विधि अनुलग्नक I में दिए गए हैं। अनुरोध है कि इस रिक्ति को कृपया पात्र कार्मिकों के बीच व्यापक रुप से परिचालित करें । उन उपयुक्त कार्मिकों, जो इच्छुक हैं तथा जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके, के अद्यतन सी.आर डोजियर (साक्ष्यांकित फोटो प्रतियां) सर्तकता क्लीयरेंस के साथ उम्मीदवारों द्वारा विधिवत रुप से हस्ताक्षरित विवरण संलग्न प्रोफोर्मा (अनुलग्नक -II) में इस मंत्रालय को भेजें । ये विवरण रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास पहुंच जाने चाहिएं । अपूर्ण अथवा अद्यतन सी.आर. डोजियर के बिना प्राप्त या निर्धारित समय-सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा । आवेदन-पत्र भेजते समय कृपया यह भी प्रमाणित करें कि आवेदकों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं ।

भवदीय,

(कृष्ण कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

संलग्नक : उपरोक्त

सं. मविमं/18/13/2006-स्था.

प्रतिलिपि :

1. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का कार्यालय, एजीसीआर भवन, आईपी एस्टेट, नई दिल्ली ।
2. लेखा महानियंत्रक, 7वां तल, लोकनायक भवन, नई दिल्ली
3. एसटीए कम्प्यूटर सेल । विज्ञापन को महासागर विकास मंत्रालय की वेबसाइट पर डालें ।

(कृष्ण कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक -I

महासागर विकास मंत्रालय, नई दिल्ली में कनिष्ठ लेखाकार के पद के लिए वेतनमान, अर्हता और अनुभव, भर्ती की विधि आदि दर्शाते हुए विवरण ।

1. पद का नाम	: कनिष्ठ लेखाकार
2. पद की संख्या	: एक
3. वर्गीकरण	: सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित, गैर अनुसचिवालीय
4. वेतनमान	: 4000-100-6000/रुपए । चयनित व्यक्ति का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5.1.94 के समय- समय पर यथा संशोधित का.ज्ञा. सं.2/29/91-स्था(वेतन-II) में निहित आदेशों के अनुसार निर्धारित होगा ।
5. भर्ती की विधि	: प्रतिनियुक्ति/आमेलन (उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग- बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: अधिकतम 3 वर्ष होगी ।)
6. पात्रता	: (i) केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के उच्च श्रेणी लिपिक जिनकी इस ग्रेड में 2 वर्ष की नियमित सेवा हो और रोकड़ तथा लेखा कार्य में कम से कम दो वर्ष का अनुभव हो या केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के अवर श्रेणी लिपिक जिनकी इस ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा हो तथा रोकड़ और लेखा कार्य में कम से कम दो वर्ष का अनुभव हो । ध्यान दें : जिन अभ्यर्थियों ने प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान से रोकड़ एवं लेखा कार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया है, उन्हें वरीयता दी जाएगी ।
7. आयु	: अधिकतम 56 वर्ष

<u>अनुलग्नक- II</u>

कनिष्ठ लेखाकार के पद के लिए आवेदन-पत्र

1. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :

2. जन्म तिथि एवं आयु : तारीख माह वर्ष

3. वर्तमान पद एवं इस पद पर नियुक्ति की तारीख :

4. स्थायी हैं या अस्थायी :

5. अर्हताएं :
   (i) शैक्षणिक :
   (ii) व्यावसायिक :

6. रोकड़ और लेखा कार्य का अनुभव :

7. क्या रोकड़ और लेखा कार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया है। यदि हां, तो किस वर्ष में प्राप्त किया और उसका परिणाम :

8. वर्तमान वेतन एवं वेतनमान :

9. संक्षिप्त सेवा विवरण :

10. पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख :

11. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं :

12. वर्तमान कार्यालय का पता और टेलिफोन नं. :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

स्थान :

सं. मविवि/18/13/2006-स्था.
भारत सरकार
महासागर विकास मंत्रालय
ब्लॉक-12, सीजीओ काम्पलेक्स,
लोदी रोड, नई दिल्ली- 110003

महासागर विकास मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर कनिष्ठ लेखाकार का एक पद भरने के लिए भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों में कार्यरत उपयुक्त पदाधिकारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं । वेतनमान, अर्हता और अनुभव, भर्ती की विधि अुनलग्नक -I में दिए गए हैं । पात्र पदाधिकारियों, जो इच्छुक हैं तथा जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकें, के अद्यतन सी.आर डोजियर (साक्ष्यांकित फोटो प्रतियां)और सतर्कता क्लीयरेंस के साथ आवेदन पत्र और विवरण (7 प्रतियां) संलग्न प्रोफार्मा (अनुलग्नक -II) में उचित माध्यम से इस मंत्रालय को भेजें। उम्मीदवारों द्वारा विधिवत रुप से हस्ताक्षरित ये विवरण रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास पहुंच जाने चाहिएं । अपूर्ण अथवा अद्यतन सीआर डोजियर के बिना प्राप्त या निर्धारित समय सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा । आवेदन पत्र भेजते समय वह मंत्रालय/ विभाग, जहां उम्मीदवार कार्यरत हैं ; कृपया यह भी प्रमाणित करें कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है ।

(कृष्ण कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार