

A-12/2/2024/-O/o US (ESTT)
Government of India
Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road,
New Delhi- 110 003
Dated the 30th December, 2024

To,

NIC/IT Division,
Ministry of Earth Sciences,
New Delhi-110 003.

Subject- Vacancies in Autonomous Organizations-reg.

Sir,

I am directed to refer to the subject mentioned above and to state that this Ministry is in the process of the filling up the post of Director, Indian National Centre for Ocean Information Service (INCOIS), Hyderabad, an autonomous institute under administrative control of this Ministry. The advertisement for the said post is attached. This advertisement has been published in employment news (copy enclosed) w.e.f. 28.12.2024. The details of this vacancy are as follows-


Application start date- 28.12.2024

Application end date- 24.01.2025

2. It is requested that the advertisement for Director, (INCOIS), Hyderabad (enclosed) be uploaded on the website of this Ministry along with all attachments with above details.

Yours faithfully,

Encl: a/a


(Ajit Kumar Dung Dung)
Under Secretary to the Government of India
Tele: 011-24669509
Email- ak.dungdung@nic.in

Copy to-

- i. The Technical Director, NIC, Department of Personnel & Training (DoPT), North Block, New Delhi-for uploading this advertisement on the website of DoPT.
- ii. The Director, INCOIS, Hyderabad -for uploading this advertisement on the website of INCOIS.

A-12/2/2024-O/o US (ESTT)
Government of India
Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road,
New Delhi-110 003
Dated the 2nd December, 2024.

Subject: Filling up the post of Director, Indian National Centre for Ocean Information Services (INCOIS), Hyderabad on deputation (including short-term contract) basis failing which by Direct Recruitment (on tenure) basis.

The MoES invites applications for the post of Director, Indian National Centre for Ocean Information Services (INCOIS), Hyderabad, an autonomous institution under the Ministry of Earth Sciences, Government of India, registered as a society under the Andhra Pradesh (Telangana Area) Public Societies Registration Act, 1350 Fasli (Act 1 of 1350 F.) at Hyderabad on 03.02.1999.

The main aims and objectives of INCOIS, Hyderabad are as under-

- To establish, maintain and manage systems for data acquisition, analysis, interpretation and archival for Ocean Information and related services.
- To undertake, aid, promote, guide and co-ordinate research in the field of ocean information and related services including satellite oceanography.
- To carry out surveys and acquire information using satellite technology, ships, buoys, boats or any other platforms to generate information on fisheries, minerals, oil, biology, hydrology, bathymetry, geology, meteorology, coastal zone management and associated resources.
- To generate and provide data along with value-added data products to user communities.
- To cooperate and collaborate with other national and international institutions in the field of ocean remote sensing, oceanography, atmospheric sciences/meteorology and coastal zone management.
- To establish Early Warning System for Tsunami and Storm Surges.
- To support the research centres in conducting investigations in specified areas related to oceanic processes, ocean atmospheric interaction, coastal zone information, data synthesis, data analysis and data collection.

Qualification and Experience-

For Deputation (including short term contract):

Scientists/Officers possessing educational qualification as specified for direct recruitment and working at the Government of India or State Governments or Union Territory Administrations including their attached and subordinate offices or Universities or recognized research institutions or PSU or Semi Government or

Statutory or Autonomous Organizations/ Government funded Research organization/ Institutes etc. :

- i. holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department
Or
- ii. with 3 (three) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 14 (Rs. 144200 - 218200) in the parent cadre or department.
Or
- iii. with 5 (five) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 13A (Rs. 131100-216600) in the parent cadre or department.

Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government of India shall ordinarily not exceed five years, after seeking approval of the Competent Authority as per Govt. of India norms.

For Direct Recruits:

Essential Qualification-

Ph.D in Natural Science or Engineering/Technology with either Master's degree in Natural Science or Bachelor's Degree in Engineering/Technology from a recognized university/Institute

Experience-

- i. 21 years' experience in Ocean Science/Ocean Technology/Oceanography/Marine Sciences as evidenced by research papers/reports/patents.
- ii. Project Management/administration, teaching (at graduate or post graduate level), supervision or training in the relevant field.

Desirable: Post-doctoral research experience in the relevant field.

Note: For further details, see the INCOIS website <https://www.incois.gov.in>.

Job Description: The Director, who is the Chief Executive Officer of the institute, is responsible for formulation, development and implementation of various technology mission mode programmes and other technical support activities implemented by INCOIS. He/She is also responsible for formulation of planning, administration and functioning of the centre as well as the execution of the in-house R&D activities.

Scale of Pay: The post of Director is in the HAG pay scale Pay level -15 (Rs. 182200-224100) and other allowances are as per the rules of the Institute.

Age limit:

For Direct Recruitment– Preferably below 56 years. Relaxation can be considered in respect of exceptionally qualified or/and experienced candidates.

For Deputation- Below 58 years.

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India.

Method of Recruitment:

Deputation (including short term contract); Failing which by Direct Recruitment (on tenure basis) for a period of 5 years or up to the age of superannuation whichever is earlier subject to satisfactory performance (Re-appointment for subsequent tenures or up to the age of superannuation whichever is earlier can be granted by following the procedure laid down by the Government).

Selection process:

Persons interested in this post are requested to send their application in the proforma at Annexure-I. The application complete in all respects should be addressed to the **Under Secretary (Estt.-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003 and should reach within 4 weeks from the date of publication of the advertisement in Employment News.** MoES may also invite nominations from the leading scientists/experts, scientific departments/organizations for consideration for the post.

Details and format relating to the post may be downloaded from the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in, website of INCOIS i.e. www.incois.gov.in & Department of Personnel & Training www.persmin.gov.in.



(Ajit Kumar Dung Dung)

Under Secretary to the Government of India
Tel: 011-24669509

General Conditions:

- I. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment at any stage without assigning any reason.
- II. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/ possible for the Assessment Board to interview all the candidates. The Ministry reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit on the basis of desirable qualifications and/or experience. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
- III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.
- IV. **How To Apply:** Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below:
 - a. Candidates working in Government/Semi-Government Department/Public Sector Undertaking /Autonomous/Statutory organization should apply through proper channel.
 - b. Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, disability (OH, PH), community (in case of SC/ST/OBC candidates only) and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.
 - c. Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.
 - d. **Completed applications should be sent to the Under Secretary (Estt.-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post Of Director, INCOIS, Hyderabad" within 4 weeks from the date of publication of this advertisement in employment news.**

This advertisement is also available on DoP&T's website www.persmin.nic.in, MoES website www.moes.gov.in & INCOIS website <https://www.incois.gov.in>.



(Ajit Kumar Dung Dung)
Under Secretary to the Government of India

A-12/2/2024-O/o US (ESTT)
Government of India
Ministry of Earth Sciences
Prithvi Bhavan, Lodhi Road
New Delhi-110 003

ANNEXURE - I

**FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, INCOIS,
HYDERABAD**

Affix
passport
size
photograph

1.	The applicants may please specify if he/she wishes to be considered for a specific method of recruitment i.e. i. Deputation (including short-term contract) basis only. ii. Direct Recruitment (on tenure) basis only. iii. Both for deputation (including short-term contract) failing which by Direct Recruitment (on tenure) basis.			
2.	Name in full (in block letters)			
3.	Father's/Spouse's name			
4.	(a) Date of Birth	Date	Month	Year
	(b) Age as on closing date			
5.	Nationality			
6.	Religion			
7.	Category (SC/ST/OBC/PH/General)			
8.	Whether documentary proof from the appropriate authority in support of your claim being SC/ST/OBC is enclosed (please tick)	Yes	No	
9.	Address for correspondence (in block letters with pin code)			
10.	Permanent address (in block letters)			

11.	Contact mobile number/e-mail id	mobile:				
		e-mail:				
12.	Educational Qualification (in chronological order from 10 th standard onwards)					
	S. No.	Courses Passed	University/Institution/ Board	Year of Passing	Subjects taken	Result with Division/Class
13.	Professional Training					
	Organization	Period		Details of Training		
		From	To			
14.	Employment records (in chronological order starting with the first job)					
	Name and address of employer/institution	Period		Designation of post held and scale of pay	Nature of work and level of responsibilities	
		From	To			
15.	<p>Details of Last Employment Held</p> <p>(i) Permanent/Temporary/Ad-hoc</p> <p>(ii) Scale of Pay and Basic Pay</p> <p>(iii) Other allowances</p> <p>(iv) Total Salary (ii+iii)</p> <p>(v) Whether your organization is a Central Government organization or State Government organization or Central Autonomous Institution or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other – please specify</p> <p>In case this employment is held on deputation/contract basis, please state,</p> <p>a. the date of initial appointment.</p> <p>b. period of appointment on deputation/contract</p> <p>c. name of the parent office/ organization/ service to which you belong</p>					
16.	Details of research work/experience, if any					

17.	Specialization with reference to experience desired for the post	
18.	Remarks - any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.)	
19.	Details of Enclosures	

20. Declaration

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/ distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place:

(Name and Signature of Candidate)

Date:

Certificate to Be Given By the Head of Organization/Office

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His/Her up-to-date CR Dossier (including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. The integrity of the officer is also certified.

Place:

(Name and Signature of the Head of the
Organization/Office with Official Seal)

Date:

ए-12/2/2024-कार्यालय अवर सचिव (स्थापना)

भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन, लोधी रोड,
नई दिल्ली-110 003
दिनांक 2 दिसंबर 2024

विषय: भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केंद्र (इंकोईस), हैदराबाद में निदेशक के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर, तथा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर भरा जाना।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान, भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केंद्र (इंकोईस), हैदराबाद, जो आंध्र प्रदेश (तेलंगाना क्षेत्र) सार्वजनिक सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1350 फसली (1350 च के अधिनियम 1) के तहत हैदराबाद में 03.02.1999 को एक सोसायटी के रूप में पंजीकृत है, में निदेशक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

इंकोईस, हैदराबाद के मुख्य उद्देश्य और लक्ष्य इस प्रकार हैं-

- महासागर सूचना और संबंधित सेवाओं के लिए डेटा अधिग्रहण, विश्लेषण, व्याख्या और अभिलेखीकरण के लिए प्रणालियों की स्थापना, रखरखाव और प्रबंधन करना।
- उपग्रह समुद्र विज्ञान सहित महासागर सूचना और संबंधित सेवाओं के क्षेत्र में अनुसंधान करना, सहायता करना, बढ़ावा देना, मार्गदर्शन करना और समन्वय करना।
- मत्स्य पालन, खनिज, तेल, जीव विज्ञान, जल विज्ञान, बाथिमेट्री, भूविज्ञान, मौसम विज्ञान, तटीय क्षेत्र प्रबंधन और संबंधित संसाधनों पर जानकारी उत्पन्न करने के लिए उपग्रह प्रौद्योगिकी, जहाजों, बुवॉय, नावों या किसी अन्य प्लेटफॉर्म का उपयोग करके सर्वेक्षण करना और जानकारी प्राप्त करना।
- उपयोगकर्ता समुदायों के लिए मूल्यवर्धित डेटा उत्पादों के साथ डेटा सृजन करना और प्रदान करना।
- महासागर रिमोट सेंसिंग, समुद्र विज्ञान, वायुमंडलीय विज्ञान/मौसम विज्ञान और तटीय क्षेत्र प्रबंधन के क्षेत्र में अन्य राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों के साथ सहयोग और सहभागिता करना।
- सुनामी और तूफान की लहरों के लिए प्रारंभिक चेतावनी प्रणाली स्थापित करना।
- महासागरीय प्रक्रियाओं, महासागरीय वायुमंडलीय अंतःक्रिया, तटीय क्षेत्र सूचना, डेटा संश्लेषण, डेटा विश्लेषण और डेटा संग्रहण से संबंधित निर्दिष्ट क्षेत्रों में जांच करने में अनुसंधान केंद्रों को सहायता प्रदान करना।

योग्यता एवं अनुभव-

प्रतिनियुक्ति हेतु (अल्प कालिक संविदा सहित);

सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट शैक्षिक अर्हता रखने वाले और भारत सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों, उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या अर्द्ध सरकारी या सांविधिक /स्वायत्तशासी संगठनों/सरकार द्वारा वित्तपोषित अनुसंधान संगठन/संस्थान इत्यादि में कार्यरत ऐसे वैज्ञानिक/अधिकारी:

- i. जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों
या
- ii. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल 14 (144200 - 218200 रुपये) पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 3 (तीन) वर्षों की सेवा की हो।
या
- iii. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल 13ए (131100 - 216600 रुपये) पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 5 (पांच) वर्षों की सेवा की हो।

टिप्पणी : केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार के नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन लेने के बाद सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

सीधी भर्ती के लिए:

अनिवार्य अर्हता-

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राकृतिक विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री के साथ प्राकृतिक विज्ञान या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में पीएचडी

अनुभव:

- i. महासागर विज्ञान/ महासागर प्रौद्योगिकी / समुद्र विज्ञान / मैरीन विज्ञान में 21 वर्ष का अनुभव, जैसा कि शोध पत्रों/रिपोर्टों/पेटेंट द्वारा प्रमाणित हो।
- ii. परियोजना प्रबंधन/प्रशासन, शिक्षण (स्नातक या स्नातकोत्तर स्तर पर), पर्यवेक्षण या प्रासंगिक क्षेत्र में प्रशिक्षण।

वांछनीय: संबद्ध क्षेत्र में डॉक्टरेट के बाद अनुसंधान अनुभव

टिप्पणी: अधिक जानकारी के लिए INCOIS की वेबसाइट <https://www.incois.gov.in> देखें।

कार्य विवरण: निदेशक, जो संस्थान के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं, भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केन्द्र (INCOIS) द्वारा कार्यान्वित किए जाने वाले विभिन्न प्रौद्योगिकी मिशन मोड कार्यक्रमों एवं अन्य प्रौद्योगिकी समर्थन गतिविधियों के निर्माण, विकास एवं क्रियान्वयन के लिए उत्तरदायी होंगे। वे केन्द्र के

क्रियाकलाप, प्रशासन, योजना बनाने के साथ-साथ आंतरिक अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों के निष्पादन के लिए भी उत्तरदायी होंगे।

वेतनमान: निदेशक का पद एचएजी वेतनमान, वेतन लेवल 15 (182200-224100 रुपये) में हैं तथा संस्थान के नियमों के अनुसार अन्य भत्ते प्रदान किए जाएंगे।

आयु सीमा:

सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा- वरीय रूप से 56 वर्ष से कम है। आपवादिक रूप से योग्य तथा/अथवा अनुभवी अभ्यर्थियों के लिए छूट दी जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति के लिए - 58 वर्ष से कम।

नोट: आयु सीमा निर्धारित करने की नियत तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

भर्ती का तरीका:

प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित); ऐसा न होने पर 5 वर्ष की अवधि अथवा सेवानिवृत्ति की आयु, जो भी पहले हो, तक के लिए सीधी भर्ती (कार्यकाल आधार पर), जो संतोषजनक प्रदर्शन के अध्यधीन होगी (अनुवर्ती कार्यकालों के लिए अथवा सेवानिवृत्ति की आयु तक के लिए पुनःनियुक्ति जो भी पहले हो की स्वीकृति भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए दी जा सकती है)।

चयन प्रक्रिया: इस पद हेतु इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन, अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में भेजें। यथोचित सम्यक रूप से परिपूर्ण **आवेदन अवर सचिव (Estt.-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003** को संबोधित करते हुए रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 4 सप्ताह के अंदर पहुंच जाने चाहिए। पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय इस पद हेतु अग्रणी वैज्ञानिकों/विशेषज्ञों, वैज्ञानिक विभाग/संगठनों से भी नामांकन आमंत्रित कर सकता है।

पद से सम्बन्धित विवरण एवं प्रपत्र पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in, इंकाँइस की वेबसाइट www.incois.gov.in तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।



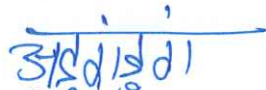
(अजीत कुमार डुंग डुंग)
अवर सचिव (स्थापना)

टेलीफोन: 011-24669509

सामान्य शर्तें:

- I. बिना कारण बताए भर्ती को निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- II. निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम हैं, तथा इनका होना मात्र ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन की प्रतिक्रिया में बहुत अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ऐसे में मूल्यांकन बोर्ड के लिए सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाना सुविधाजनक / सम्भव नहीं होगा। मंत्रालय वांछनीय योग्यताओं और/या अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को युक्तिसंगत सीमा तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। चयन हेतु साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए नहीं बुलाए गए उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में सिफारिश के परिणामस्वरूप अभ्यर्थी अपात्र हो जाएगा।
- III. अनिवार्य अकादमिक पात्रता पूर्ण होने के बाद ही अनुभव की गणना की जाएगी।
- IV. **आवेदन करने का तरीका:** आवेदन नीचे दिए गए निर्धारित प्रपत्र में एक सादे कागज (A-4 साइज 210 x 297 मिमी) में स्वच्छ टंकित होना चाहिए।
 - a. सरकारी / अर्द्ध-सरकारी विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्तशासी निकाय / वैधानिक संगठन में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित चैनल के माध्यम से आवेदन करना होगा।
 - b. आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, दिव्यांगता (ओएच, पीएच) समुदाय (केवल एससी/एसटी/ओबीसी अभ्यर्थियों के मामले में) तथा अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्र की प्रतियां संलग्न की जाए। मांगे जाने पर अभ्यर्थी को मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
 - c. समाप्ति की तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। ऐसे अस्वीकार किए गए आवेदन के विरुद्ध किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - d. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्रों को एक लिफाफे में और उसके ऊपर "इंकोईस, हैदराबाद में निदेशक के पद हेतु आवेदन" लिखकर, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 4 सप्ताहों के भीतर अवर सचिव (Estt-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाए।

यह विज्ञापन डीओपीटी की वेबसाइट www.persmin.nic.in, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in तथा इंकोईस की वेबसाइट <https://www.incois.gov.in> पर भी उपलब्ध है।


(अजीत कुमार डुंग डुंगा)
अवर सचिव, भारत सरकार

ए-12/2/2024-अवर सचिव (स्थापना) का कार्यालय
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वी भवन, लोधी रोड
नई दिल्ली-110 003

अनुलग्नक-1

**भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केंद्र (इंकाईस), हैदराबाद के निदेशक पद हेतु आवेदन
का प्रपत्र**

पासपोर्ट साइज
फोटो चिपकाएं

1.	आवेदक कृपया स्पष्ट करें कि वे किस प्रकार की भर्ती के लिए आवेदन करना चाहते हैं, अर्थात् i. केवल प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा समेत) आधार पर। ii. केवल सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर। iii. दोनों अर्थात् प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा समेत) आधार पर, उसके न हो सकने की स्थिति में सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर।			
2.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)			
3.	पिता / पति का नाम			
4.	(क) जन्म तिथि (ख) अंतिम तारीख को आयु	दिन	माह	वर्ष
5.	राष्ट्रीयता			
6.	धर्म			
7.	वर्ग (एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच/सामान्य)			
8.	क्या एससी / एसटी / ओबीसी होने के आपके दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकरण की ओर से उचित दस्तावेजी प्रमाण संलग्न हैं (कृपया चिह्नित करें)	हाँ		नहीं
9.	पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में, पिन कोड सहित)			
10.	स्थायी पता (बड़े अक्षरों में)			

11.	मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी		मोबाइल ईमेल:			
12.	शैक्षिक योग्यता (10 ^{वीं} से लेकर उच्चतम शिक्षा तक के क्रम में)					
	क्र.सं.	उत्तीर्ण किया गया पाठ्यक्रम	विश्वविद्यालय/संस्थान/ बोर्ड	उत्तीर्ण करने का वर्ष	लिए गए विषय	डिवीजन / श्रेणी के साथ परिणाम
13.	पेशेवर प्रशिक्षण:					
	संगठन		अवधि		प्रशिक्षण का विवरण	
			से	तक		
14.	नियोजन का विवरण (प्रथम नियुक्ति से प्रारंभ करते हुए, कालक्रमानुसार)					
	नियोक्ता / संस्थान का नाम एवं पता	अवधि		धारित पद नाम एवं वेतनमान	कार्य की प्रकृति एवं उत्तरदायित्वों का स्तर	
		से	तक			
15.	पिछले धारित नियोजन का विवरण (i) स्थायी / अस्थायी / तदर्थ (ii) वेतनमान एवं मूल वेतन (iii) अन्य भत्ते (iv) कुल वेतन (ii+iii) (v) क्या आपका संगठन केंद्र सरकार का संगठन अथवा राज्य सरकार का संगठन अथवा केन्द्रीय स्वायत्तशासी संस्थान या केन्द्र सरकार का उपक्रम या राज्य सरकार का उपक्रम या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय अथवा कोई अन्य है - कृपया निर्दिष्ट करें					
	यदि यह नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर किया गया है तो कृपया बताएं: a. प्रारंभिक तैनाती की तारीख b. प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि c. मूल कार्यालय / संगठन / सेवा का नाम जहां से आप सम्बद्ध हैं					

16.	अनुसंधान कार्य / अनुभव का विवरण, यदि कोई	
17.	पद के लिए वांछनीय अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता	
18.	टिप्पणी - कोई अन्य सूचना जिसे आप जोड़ना चाहते हों [जैसे कि प्रकाशन की सूची, प्रबुद्ध सोसायटीज की सदस्यता, पुरस्कार तथा सम्मान आदि।	
19.	अनुलग्नकों का विवरण	

20. घोषणा

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही और पूर्ण है तथा किसी भी तथ्य को छिपाया/विरूपित नहीं किया गया है। यदि किसी समय यह पाया जाए कि मैंने किसी तथ्य /सूचना को छिपाया/तोड़ा मरोड़ा है तो मेरी नियुक्ति को बिना किसी सूचना/क्षतिपूर्ति के सीधे समाप्त कर दिया जाएगा।

स्थान:

(उम्मीदवार का नाम और हस्ताक्षर)

तारीख:

संगठन/कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरणों को सत्यापित कर लिया गया है और वे सही पाए गए हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता कार्रवाई ना तो लंबित है और ना ही विचाराधीन है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई छोटी /बडी शास्ति नहीं लगाई गई है। उनका अद्यतित सीआर डोजियर (पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर समेत) संलग्न है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

स्थान:

(संगठन / कार्यालय प्रमुख का नाम एवं हस्ताक्षर
मय आधिकारिक मुहर)

A-12/2/2024-O/o US (ESTT)

Government of India

Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi-110 003

Subject: Filling up the post of Director, Indian National Centre for Ocean Information Services (INCOIS), Hyderabad on deputation (including short-term contract) basis falling which by Direct Recruitment (on tenure) basis.

The MoES invites applications for the post of Director, Indian National Centre for Ocean Information Services (INCOIS), Hyderabad, an autonomous institution under the Ministry of Earth Sciences, Government of India, registered as a society under the Andhra Pradesh (Telangana Area) Public Societies Registration Act, 1350 Fasli (Act 1 of 1350 F.) at Hyderabad on 03.02.1999.

The main aims and objectives of INCOIS, Hyderabad are as under-

- To establish, maintain and manage systems for data acquisition, analysis, interpretation and archival for Ocean Information and related services.
- To undertake, aid, promote, guide and co-ordinate research in the field of ocean information and related services including satellite oceanography.
- To carry out surveys and acquire information using satellite technology, ships, buoys, boats or any other platforms to generate information on fisheries, minerals, oil, biology, hydrology, bathymetry, geology, meteorology, coastal zone management and associated resources.
- To generate and provide data along with value-added data products to user communities.
- To cooperate and collaborate with other national and international institutions in the field of ocean remote sensing, oceanography, atmospheric sciences/meteorology and coastal zone management.
- To establish Early Warning System for Tsunami and Storm Surges.
- To support the research centres in conducting investigations in specified areas related to oceanic processes, ocean atmospheric interaction, coastal zone information, data synthesis, data analysis and data collection.

Qualification and Experience-**For Deputation (including short term contract):**

Scientists/Officers possessing educational qualification as specified for direct recruitment and working at the Government of India or State Governments or Union Territory Administrations including their attached and subordinate offices or Universities or recognized research institutions or PSU or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations/ Government funded Research Organization/ Institutes etc.:

- holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department. Or
- with 3 (three) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 14 (Rs. 144200 - 218200) in the parent cadre or department. Or
- with 5 (five) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 13A (Rs. 131100-216600) in the parent cadre or department.

Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government of India shall ordinarily not exceed five years, after seeking approval of the Competent Authority as per Govt. of India norms.

For Direct Recruits: -**Essential Qualification-**

Ph.D in Natural Science or Engineering/Technology with either Master's degree in Natural Science or Bachelor's Degree in Engineering/Technology from a recognized University/Institute

Experience-

- 21 years' experience in Ocean Science/Ocean Technology/Oceanography/Marine Sciences as evidenced by research papers/reports/patents.
- Project Management/administration, teaching (at graduate or post graduate level), supervision or training in the relevant field.

Desirable: Post-doctoral research experience in the relevant field.

Note: For further details, see the INCOIS website <https://www.incois.gov.in>.

Job Description: The Director, who is the Chief Executive Officer of the institute, is responsible for formulation, development and implementation of various technology mission mode programmes and other technical support activities implemented by INCOIS. He/She is also responsible for formulation of planning, administration and functioning of the centre as well as the execution of the in-house R&D activities.

Scale of Pay: The post of Director is in the HAG pay scale Pay level -15 (Rs. 182200-224100) and other allowances are as per the rules of the Institute.

Age limit: For Direct Recruitment- Preferably below 56 years. Relaxation can be considered in respect of exceptionally qualified or/and experienced candidates.

For Deputation- Below 58 years.

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India.

Method of Recruitment:

Deputation (including short term contract); Failing which by Direct Recruitment (on tenure basis) for a period of 5 years or up to the age of superannuation whichever is earlier subject to satisfactory performance (Re-appointment for subsequent tenures or up to the age of superannuation whichever is earlier can be granted by following the procedure laid down by the Government).

Selection process:

Persons interested in this post are requested to send their application in the proforma at Annexure-I. The application complete in all respects should be addressed to the Under Secretary (Estt-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi -110003 and should reach within 4 weeks from the date of publication of the advertisement in Employment News. MoES may also invite nominations from the leading scientists/experts, scientific departments/ organizations for consideration for the post.

Details and format relating to the post may be downloaded from the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in, website of INCOIS i.e. www.incois.gov.in & Department of Personnel & Training www.persmin.gov.in.

(Ajit Kumar Dung Dung)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-24669509

- The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/ possible for the Assessment Board to interview all the candidates. The Ministry reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit on the basis of desirable qualifications and/or experience. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
- Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.
- How To Apply:** Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below:
 - Candidates working in Government/Semi-Government Department/Public Sector Undertaking /Autonomous/Statutory Organization should apply through proper channel.
 - Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, disability (OH, PH), community (in case of SC/ST/OBC candidates only) and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.
 - Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.
 - Completed applications should be sent to the Under Secretary (Estt- ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi- 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post of Director, INCOIS, Hyderabad" within 4 weeks from the date of publication of this advertisement in Employment News.

This advertisement is also available on DoP&T's website www.persmin.nic.in, MoES website www.moes.gov.in & INCOIS website <https://www.incois.gov.in>.

(Ajit Kumar Dung Dung)

Under Secretary to the Government of India

A-12/2/2024-O/o US (ESTT)

Government of India

Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi-110003

Annexure -I

FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, INCOIS, HYDERABAD

Affix passport size photograph

1.	The applicants may please specify if he/she wish to consider him/her for a specific method of recruitment i.e.				
	i. Deputation (including short-term contract) basis only.				
	ii. Direct Recruitment (on tenure) basis only.				
	iii. Both for deputation (including short-term contract) falling which by Direct Recruitment (on tenure) basis.				
2.	Name in full (in block letters)				
3.	Father's/Spouse's name				
4.	(a) Date of Birth	Date	Month	Year	
	(b) Age as on closing date				
5.	Nationality				
6.	Religion				
7.	Category (SC/ST /OBC/PH/General)				
8.	Whether documentary proof from the appropriate authority in support of your claim being SC/ST/OBC is enclosed (please tick)	Yes	No		
9.	Address for correspondence (in block letters with pin code)				
10.	Permanent address (in block letters)				
11.	Contact mobile number/e-mail id	Mobile: e-mail:			
12.	Educational Qualification (in chronological order from 10th standard onwards)				
	S. No.	Courses Passed	University/Institution/ Board	Year of Passing	Subjects taken Result with Division/Class
13.	Professional Training				
	Organization	Period		Details of Training	
		From	To		
14.	Employment records (in chronological order starting with the first job)				
	Name and address of employer/institution	Period	Designation of post held and scale of pay	Nature of work and level of responsibilities	
		From	To		

Continued on page 41

15.	Details of Last Employment Held (i) Permanent/Temporary/Ad-hoc (ii) Scale of Pay and Basic Pay (iii) Other allowances (iv) Total Salary (ii+iii) (v) Whether your organization is a Central Government Organization or State Government Organization or Central Autonomous Institution or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other - please specify In case this employment is held on deputation/contract basis, please state. a. The date of initial appointment b. Period of appointment on deputation/contract c. Name of the parent office/organization/service to which you belong	
16.	Details of research work/experience, if any	
17.	Specialization with reference to experience desired for the post	
18.	Remarks - any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.)	
19.	Details of Enclosures	

20. Declaration :-

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place :

(Name and Signature of Candidate)

Date :

Certificate to be given by the Head of Organization/Office

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His/Her up-to-date CR Dossier (including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. The Integrity of the officer is also certified.

Place :

(Name and Signature of the Head of the Organization/Office with Official Seal)

Date :

CBC 12101/11/0012/2425

EN 39/119