ए-12023/2/2023-स्थापना
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन, लोधी रोड,
नई दिल्ली-110 003
दिनांक 15 जून, 2023

विषय: राष्ट्रीय समुद्र प्रौद्योगिकी संस्थान (NIOT), चेन्नै में निदेशक के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर, तथा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर भरा जाना।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार अपने नियंत्रणाधीन 1993 में स्थापित स्वायत्त निकाय, राष्ट्रीय समुद्र प्रौद्योगिकी संस्थान, चेन्नई जो तमिलनाडु सोसायटी पंजीकरण अधिनियम के तहत पंजीकृत है, में निदेशक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। आवेदन भर्ती की सभी पद्धतियों हेतु आमंत्रित हैं जैसे i) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) ऐसा न हो सकने पर ii) सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर। आवेदक जिस भर्ती पद्धति आधार पर अपनी उम्मीदवारी चाहते हैं कृपया उसे विनिर्दिष्ट करे।

एनआईओटी, चेन्नई के प्रमुख लक्ष्य एवं उद्देश्य निम्नानुसार हैं:-

- महासागर के निर्जीव और सजीव संसाधनों के दोहन से जुड़ी अनेक अभियांत्रिक समस्याओं का समाधान करने हेतु विश्वसनीय स्वदेशी तकनीकी का विकास करना।
- महासागर के संसाधनों के संवहनीय उपयोग हेतु विश्व स्तर की तकनीकी और उनके अनुप्रयोगों का विकास करना।
- समुद्री संसाधनों और पर्यावरण के प्रबंधन हेतु भारत में एक ज्ञान आधार और संस्थागत क्षमताओं का विकास करना।
- समुद्र में कार्यरत संगठनों को प्रतिस्पर्धात्मक, मूल्य संवर्द्धित तकनीकी सुविधाएं और समाधान प्रदान करना।

योग्यता एवं अनुभव

प्रतिनियुक्ति हेतु (अल्प कालिक संविदा सहित);

सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट शैक्षिक योग्यता रखने वाले वैज्ञानिक / अधिकारी जो भारत सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा केन्द्र शासित प्रदेशों सहित उनके संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालयों या विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्द्ध सरकारी या वैधानिक या स्वायत्तशासी संगठनों / सरकारी वित्तपोषित अनुसंधान संगठनों / संस्थानों आदि में कार्यरत हैं: :

i. मूल संवर्ग या विभाग में सदृश पद पर नियमित रूप से सेवारत हैं

अथवा

ii. मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स (रु 144200 - 218200) के वेतन स्तर 14 के पदों पर 3 (तीन) वर्षों की 'नियमित' सेवा।

अथवा

iii. मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स (रु 131100 - -216600) के वेतन स्तर 13A के पदों पर 5 (पांच) वर्षों की 'नियमित' सेवा।

टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि समेत इस नियुक्ति के ठीक पहले केन्द्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार के नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन लेने के बाद सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

सीधी भर्तियों के लिए:

अनिवार्य:

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से प्राकृतिक विज्ञान अथवा अभियांत्रिकी / प्रौद्योगिकी में पीएचडी के साथ प्राकृतिक विज्ञान में परास्नातक डिग्री अथवा अभियांत्रिकी / प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री।

(ii) सुसंगत क्षेत्र जैसे कि समुद्री अभियांत्रिकी / समुद्री प्रौद्योगिकी / समुद्र विज्ञान / समुद्रशास्त्र / पर्यावरणीय अभियांत्रिक में अनुसंधान एवं विकास में 21 वर्षों का अनुभव, जिसके साक्ष्य के रूप में शोध पत्र / रिपोर्ट / पेटेंट्स हों।

(iii) संबंधित क्षेत्र में परियोजना प्रबंधन / प्रशासन, शिक्षण (स्नातक या परास्नातक स्तर पर), पर्यवेक्षण या प्रशिक्षण।

वांछनीय:
संबंधित क्षेत्र में पोस्ट-डॉक्टोरल अनुसंधान अनुभव

टिप्पणी: अधिक जानकारी के लिए NIOT की वेबसाइट https://www.niot.res.in देखें।

कार्य विवरण: निदेशक NIOT के मुख्य कार्यकारी अधिकारी रहेंगे, तथा वे NIOT द्वारा कार्यान्वित किए जाने वाले विभिन्न प्रौद्योगिकी मिशन मोड कार्यक्रमों एवं अन्य प्रौद्योगिकी समर्थन गतिविधियों के सूत्रीकरण, विकास एवं क्रियान्वयन के लिए जिम्मेदार रहेंगे। वे केन्द्र के क्रियाकलाप, प्रशासन, योजना बनाने के सूत्रीकरण के साथ-साथ आंतरिक अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों के निष्पादन के लिए भी जिम्मेदार रहेंगे।

वेतनमान: निदेशक का पद HAG वेतनमान में है, वेतन स्तर -15 (रु 182200-224100), तथा संस्थान के नियमों के अनुसार अन्य भत्ते है।

आयु सीमा:
सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा– वरीय रूप से 56 वर्ष से कम है। आपवादिक रूप से योग्य तथा/अथवा अनुभवी अभ्यर्थियों के लिए छूट दी जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति के लिए - 58 वर्ष से कम।

नोट: आयु सीमा निर्धारण तिथि भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

भर्ती का तरीका:

प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित); ऐसा न होने पर 5 वर्ष की अवधि अथवा सेवानिवृत्ति की आयु, जो भी पहले हो, तक के लिए सीधी भर्ती (कार्यकाल आधार पर), जो संतोषजनक प्रदर्शन के अध्यधीन होगी (अनुवर्ती कार्यकाल के लिए अथवा सेवानिवृत्ति की आयु तक के लिए पुन:नियुक्ति जो भी पहले हो की स्वीकृति भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए दी जा सकती है)।

चयन प्रक्रिया: इस पद हेतु इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन, अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रारूप में भेजें। यथोचित सम्यक रूप से परिपूर्ण आवेदन अवर सचिव (Estt.-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली – 110003 को संबोधित करते हुए रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 4 सप्ताह के अंदर पहुंच जाने चाहिए। पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय इस पद पर विचार-विमर्श हेतु अग्रणी वैज्ञानिकों / विशेषज्ञों, वैज्ञानिक विभागों / संगठनों से भी नामांकन आमंत्रित कर सकता है।

पद से सम्बन्धित विवरण एवं प्रारूप पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in, NIOT की वेबसाइट www.niot.res.in तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

(अजीत कुमार डुंगडुंग)
अवर सचिव (स्थापना)
टेलीफोन: 011-24669509

सामान्य शर्तें:

I. बिना कारण बताए भर्ती को निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित रहेगा।

II. निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम हैं, तथा इनका होना मात्र ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन की प्रतिक्रिया में बहुत अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ऐसे में मूल्यांकन बोर्ड के लिए सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाना सुविधाजनक / सम्भव नहीं होगा। साक्षात्कार में बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को वांछित योग्यता तथा/अथवा अनुभव के आधार पर एक उचित सीमा तक रोकने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित रहेगा। अचयनित / साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए गए अभ्यर्थियों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में सिफारिश के परिणामस्वरूप अभ्यर्थी अपात्र हो जाएगा।

III. अनिवार्य अकादमिक पात्रता पूर्ण होने के बाद ही अनुभव की गणना की जाएगी।

IV. आवेदन करने का तरीका: आवेदन नीचे दिए गए निर्धारित प्रारूप में एक मोटे सादे कागज (A-4 साइज 210 x 297 मिमी) में स्वच्छ टंकित होना चाहिए।

(क) सरकारी / अर्द्ध-सरकारी विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्तशासी निकाय / विधायी संगठन में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित चैनल के माध्यम से आवेदन करना होगा।

(ख) आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, दिव्यांगता (ओएच, पीएच) समुदाय (केवल एससी/एसटी/ओबीसी अभ्यर्थियों के मामले में) तथा अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्र की प्रतियां संलग्न की जाए। मांगे जाने पर अभ्यर्थी को मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(ग) समाप्ति की तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। ऐसे अस्वीकार किए गए आवेदन के विरुद्ध किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(घ) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्रों को एक लिफाफे में और उसके ऊपर "एनआईओटी, चेन्नई में निदेशक के पद हेतु आवेदन" लिखकर, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 4 दिनों के अंदर अवर सचिव (Estt-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाए।

यह विज्ञापन डीओपीटी की वेबसाइट www.persmin.nic.in, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in तथा एनआईओटी की वेबसाइट https://www.niot.res.in/ पर भी उपलब्ध है।

अजीत डुंगडुंग

(अजीत कुमार डुंगडुंग)
अवर सचिव

ए-12023/2/2023-स्थापना
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वी भवन, लोधी रोड़,
नई दिल्ली-110 003

अनुलग्नक-I
आवेदन प्रपत्र

कृपया यहां पासपोर्ट फोटो लगाएं

1.	आवेदक कृपया स्पष्ट करें कि वे किस प्रकार की भर्ती के लिए आवेदन करना चाहते हैं : i) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) आधार पर। ii) केवल सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर iii) दोनों प्रतिनियुक्ति अर्थात (अल्पकालिक करार सहित) आधार पर, जिसके न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर।			
2.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)			
3.	पिता/पति का नाम			
4.	(क) जन्म तिथि	तारीख	माह	वर्ष
	(ख) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को आयु			
5.	राष्ट्रीयता			
6.	धर्म			
7.	श्रेणी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग/सामान्य)			
8.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग से संबंधित होने के संबंध में दस्तावेज/साक्ष्य संलग्न हैं (कृपया चिन्हित करें)	हाँ		नहीं
9.	पत्राचार हेतु पता (बड़े अक्षरों में पिन कोड सहित)			
10.	स्थायी पता (बड़े अक्षरों में)			
11.	संपर्क हेतु मोबाइल नंबर/ईमेल आईडी	मोबाइल: ईमेल आईडी:		

12. शैक्षिक योग्यता (10वीं से बढ़ते क्रम में)

क्रम संख्या	परीक्षा उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	लिए गए विषय	डिवीजन/श्रेणी के साथ परिणाम

13. व्यावसायिक प्रशिक्षण

संगठन	अवधि		प्रशिक्षण का विवरण
	कब से	कब तक	

14.	रोजगार का विवरण (पहली नौकरी से प्रारंभ)				
	नियोजक/संस्थान का नाम एवं पता	अवधि		धारित पद का नाम एवं वेतनमान	कार्य की प्रकृति एवं दायित्व का स्तर
		कब से	कब तक		

15.	धारितअंतिम रोजगार का विवरण : (i) स्थायी/अस्थायी/तदर्थ (ii)वेतनमान और मूल वेतन (iii)अन्य भत्ते (iv)कुल वेतन (ii+iii) (v) क्या आपका कार्यालय केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्त संस्थान/केन्द्रीय सरकारी उपक्रम/राज्य सरकार का उपक्रम/सांविधिक निकाय/विश्वविद्यालय/कोई अन्य है- ब्यौरा दें। यदि यह रोजगार प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर धारित किया गया है तो कृपया बताएं: क. प्रारंभिक तैनाती की तारीख ख. प्रतिनियुक्ति/करार पर नियुक्ति की अवधि ग. मूल कार्यालय/संगठन/सेवा का नाम जिससे आप संबंधित हैं	
16.	अनुसंधान कार्य/अनुभव का ब्यौरा यदि कोई हो तो	
17.	उक्त पद के लिए वांछित अनुभव के संबंध में विशेषज्ञता	
18.	टिप्पणी–कोई अन्य सूचना जो आप प्रदान करना चाहें (प्रकाशनों की सूची, प्रख्यात सोसायटियों की सदस्यता, पुरस्कार और सम्मान आदि)	
19.	संलग्नकों का ब्यौरा	

20. घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है तथा इसमें कुछ भी छिपाया/असत्य नहीं कहा गया है। यदि किसी भी समय मेरे द्वारा कोई सूचना/सामग्री छिपायी/ तोड़ मरोड़ कर पेश की जाती है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस/क्षतिपूर्ति के तत्काल समाप्त की जा सकती है।

स्थान:

(अभ्यर्थी का नाम एवं हस्ताक्षर)

तारीख:

संगठन कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र/

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त तथ्यों की जांच की गई है और वे सही पाए गए हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित/विचारणीय नहीं है। इन पर गत दस वर्षों के दौरान कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। इनके अद्यतन सीआर डोजियर (गत पाँच वर्षों के एसीआर/एपीएआर सहित) संलग्न हैं। इनकी सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

स्थान:

(कार्यालय/संगठन प्रमुख का नाम
एवं कार्यालयी मोहर सहित हस्ताक्षर)

तारीख:

सामान्य शर्तें:

I. मंत्रालय बिना कोई कारण बताए इस भर्ती को निरस्त करने का अधिकार रखता है।

II. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और केवल इनके होने के कारण अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन के के बाद आवेदनों की संख्या अधिक पाई जाती है, तो सभी अभ्यर्थियों का साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना जांच एवं चयन समिति के लिए सुविधाजनक/संभव नहीं होगा। चयन हेतु साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए नहीं बुलाए गए अभ्यर्थियों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में सिफारिश अमान्य होगी।

III. अनिवार्य शैक्षिक योग्यता पूर्ण होने के बाद से ही अनुभव गिना जाएगा।

IV. आवेदन करने का तरीका: सादे मोटे कागज (ए-4 आकार 210 x 297 मिमी.) पर निर्धारित प्रपत्र में आवेदन स्वच्छ टंकित होना चाहिए।

(क) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों/सांविधिक निकायों में कार्यरत अधिकारियों को अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना होगा।

(ख) शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्रों की प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न होनी चाहिए। मांगे जाने पर अभ्यर्थियों द्वारा मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(ग) अंतिम तारीख के बाद प्राप्त/अपूर्ण आवेदनों को निरस्त कर दिया जाएगा। आवेदनों के निरस्त संबंध में कोई सुनवाई नहीं की जाएगी।

(घ) पूर्ण आवेदन पत्रों को एक लिफाफे में, जिस पर "एनआईओटी, चेन्नई में निदेशक के पद हेतु आवेदन" लिखा हो, रोजगार समाचार/प्रमुख समाचार पत्रों में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 4 सप्ताह के अंदर अवर सचिव (स्थापना-स्वायत्त निकाय), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाए।

यह विज्ञापन पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in/ ,कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.nic.in और एनआईओटी की वेबसाइट http://www.niot.res.in/ पर भी उपलब्ध है।

अजित डुंग डुंग

(अजित कुमार डुंग डुंग)
अवर सचिव

A-12023/2/2023-ESTABLISHMENT
Government of India
Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road,
New Delhi-110 003
Dated 18t June, 2023.

Subject: Filling up the post of Director, National Institute of Ocean Technology (NIOT), Chennai on deputation (including short-term contract) failing which by Direct Recruitment (on tenure) basis.

The MoES invites applications for the post of Director, National Institute of Ocean Technology (NIOT), Chennai, an autonomous institution under MoES, Government of India, established in 1993 registered under the Tamil Nadu Registration of Societies Act. The applications are invited for all the modes of recruitment i.e. i) Deputation (including short-term contract) failing which ii) Direct Recruitment (on tenure) basis. The applicants may please specify the mode of recruitment for which they want to consider their candidature.

The main aims and objectives of NIOT, Chennai are as under-

- To develop reliable indigenous technology to solve the various engineering problems associated with harvesting of non-living and living resources of oceans.
- To develop world class technologies and their applications for sustainable utilization of ocean resources.
- To develop a knowledge base and institutional capabilities in India for management of Ocean resources and environment.
- To provide competitive, value added technical services and solutions to organizations working in the oceans.

Qualification and Experience

For Deputation (including short term contract):

Scientists/Officers/ possessing educational qualification as specified for direct recruitment and working at the Government of India or State Governments or Union Territory Administrations including their attached and subordinate offices or Universities or recognized research institutions or PSU or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations/ Government funded Research organization/ Institutes etc. :

i. holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department

Or

ii. with 3(three) years 'regular' service in posts in the Pay Level 14 of Pay Matrix (Rs. 144200 - 218200) in the parent cadre or department.

Or

iii. with 5(five) years 'regular' service in posts in the Pay Level 13A of Pay Matrix (Rs. 131100-216600) in the parent cadre or department.

Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government of India shall ordinarily not exceed five years after seeking approval of the Competent Authority as per Government of India norms.

For Direct Recruits:

Essential:

(i) Ph.D in Natural Science or Engineering/Technology with either Master's degree in Natural Science or Bachelor's Degree in Engineering/Technology from a recognized university/Institute

(ii) 21 years' experience - in research and development in relevant field such as Ocean Engineering / Ocean Technology / Ocean Science / Oceanography / Environmental Engineering as evidenced by research paper/reports/patents.

(iii) Project Management/administration, teaching (at graduate or post graduate level), supervision or training in the relevant field.

Desirable:

Post-doctoral research experience in the relevant field

Note: For further details, see the NIOT website https://www.niot.res.in.

Job Description: The Director who is the Chief Executive Officer of the NIOT is responsible for formulation, development and implementation of various technology mission mode programmes and other technical support activities implemented by NIOT. He is also responsible for formulation of planning, administration and functioning of the Centre as well as for the execution of the in-house R&D activities.

Scale of Pay: The post of Director is in the HAG pay scale Pay level -15 (Rs. 182200-224100) and other allowances are as per the rules of the Institute.

Age limit:

For Direct Recruitment – Preferably below 56 years. Relaxation can be considered in respect of exceptionally qualified or/and experienced candidates.

For Deputation - Below 58 years.

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipts of applications from candidates in India.

Method of Recruitment:

Deputation (including short term contract); Failing which by Direct Recruitment (on tenure basis) for a period of 5 years or up to the age of superannuation whichever is earlier subject to satisfactory performance (Re-appointment for subsequent tenures or up to the age of superannuation whichever is earlier can be granted by following the procedure laid down by the Government).

Selection process:

Persons interested in this post are requested to send their application in the pro-forma at Annexure-I. The application complete in all respects should be addressed to the Under Secretary (Estt.-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003 and should reach within 4 weeks from the publication of the advertisement in Employment News. MoES may also invite nominations from the leading scientists/experts, scientific departments/ organizations for consideration for the post.

Details and format relating to the post may be downloaded from the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in, website of NIOT i.e. www.niot.res.in & Department of Personnel & Training www.persmin.gov.in

(Ajit Kumar Dung Dung)
Under Secretary (Estt.)
Tel: 011-24669509

General Conditions:

I. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment without assigning any reason.

II. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/possible for the Assessment Board to interview all the candidates. The Ministry reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit on the basis of desirable qualifications and/or experience. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.

III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.

IV. How To Apply: Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below:

(a) Candidates working in Government/Semi-Government Department/Public Sector Undertaking /Autonomous/Statutory organization should apply through proper channel.

(b) Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, disability (OH, PH), community (in case of SC/ST/OBC candidates only) and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.

(c) Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.

(d) Completed applications should be sent to the Under Secretary (Estt.-ABs), Ministry of Earth Sciences, PrithviBhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post Of Director, NIOT, Chennai" within 4 weeks from the date of publication of this advertisement in employment news.

This advertisement is also available on DoP&T's website www.persmin.nic.in, MoES website www.moes.gov.in & NIOT website https://www.niot.res.in/

(Ajit Kumar Dung Dung)
Under Secretary

A-12023/2/2023-ESTABLISHMENT
Government of India
Ministry of Earth Sciences
Prithvi Bhavan, Lodhi Road
New Delhi-110 003

Annexure - I
FORMAT OF APPLICATION

Affix passport size photograph

1.	The applicants may please specify if he/she wish to consider him/her for a specific method of recruitment i.e. i) Deputation (including short-term contract) basis only. ii) Direct Recruitment (on tenure) basis only. iii) Both for deputation (including short-term contract) failing which by Direct Recruitment (on tenure) basis.			
2.	Name in full (in block letters)			
3.	Father's/Spouse's name			
4.	(a) Date of Birth	Date	Month	Year
	(b) Age as on closing date			
5.	Nationality			
6.	Religion			
7.	Category (SC/ST/OBC/PH/General)			
8.	Whether documentary proof from appropriate authority in support of your claim being SC/ST/OBC is enclosed (please tick)	Yes		No
9.	Address for correspondence (in block letters with pin code)			
10.	Permanent address (in block letters)			
11.	Contact mobile number/e-mail id	mobile: e-mail:		

12. Educational Qualification (in chronological order from 10th standard onwards)

S. No.	Courses Passed	University/Institution/ Board	Year of Passing	Subjects taken	Result with Division/Class

13. Professional Training

Organization	Period		Details of Training
	From	To	

<table>
<tr><td>14.</td><td colspan="5">Employment records (in chronological order starting with the first job)</td></tr>
<tr><td></td><td>Name and address of employer/institution</td><td colspan="2">Period</td><td>Designation of post held and scale of pay</td><td>Nature of work and level of responsibilities</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>From</td><td>To</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15.</td><td colspan="2">Details of Last Employment Held
(i) Permanent/Temporary/Ad-hoc
(ii) Scale of Pay and Basic Pay
(iii) Other allowances
(iv) Total Salary (ii+iii)
(v) Whether your organization is a Central Government organization or State Government organization or Central Autonomous Institution or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other – please specify

In case this employment is held on deputation/contract basis, please state,
a. the date of initial appointment.
b. period of appointment on deputation/contract
c. name of the parent office/ organization/ service to which you belong</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>16.</td><td colspan="2">Details of research work/experience, if any</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>17.</td><td colspan="2">Specialization with reference to experience desired for the post</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>18.</td><td colspan="2">Remarks - any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>19.</td><td colspan="2">Details of Enclosures</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

20. Declaration

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place:

(Name and Signature of Candidate)

Date:

Certificate To Be Given By The Head Of Organization/Office

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His/Her up-to-date CR Dossier (including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. Integrity of the officer is also certified.

Place:

(Name and Signature of the Head of the Organization/Office with Official Seal)

Date:

General Conditions:

I. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment without assigning any reason.

II. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/possible for the Search cum Selection Committee to interview all the candidates. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.

III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.

IV. How To Apply: Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below:

(a) Candidates working in Government/Semi-Government Department /Public Sector Undertaking /Autonomous/ Statutory organization should apply through proper channel.

(b) Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.

(c) Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.

(d) Completed applications should be sent to the Under Secretary (Estt-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post Of Director, NIOT, Chennai" within 4 weeks from the date of publication of this advertisement in employment news/leading newspapers.

This advertisement is also available on the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in , DoP&T's website www.persmin.nic.in & NIOT website http://www.niot.res.in.

(Ajit Kumar Dung Dung)
Under Secretary