

A-12/1/2024-O/o US (ESTT)
Government of India
Ministry of Earth Sciences

Prithvi Bhavan, Lodhi Road,
New Delhi-110 003
Dated 30th October, 2024.

Subject: Filling up the post of Director, Indian Institute of Tropical Meteorology (IITM), Pune on deputation (including short-term contract) basis failing which by Direct Recruitment (on tenure) basis.

The MoES invites applications for the post of Director, Indian Institute of Tropical Meteorology (IITM), Pune an autonomous institution under MoES, Government of India, registered as a society vide registration no. MAH 688-PN under the Societies Registration 1860 (ACT XXI of 1860) Pune, Maharashtra.

The main aims and objectives of IITM, Pune are as under-

- To carry out basic research on variability and predictability of the coupled ocean-atmosphere land system for improving prediction of weather and climate;
- Science of regional and global climate change;
- Development of a system of prediction for seasonal mean and extended range prediction of the active-break spells of Indian Monsoon;
- To build a strong group for studying physics and dynamics of tropical clouds and cloud-aerosol interactions;
- To further the advancement of Research in Ocean-Atmosphere by undertaking relevant scientific programmes.

Qualification and Experience-

For Deputation (including short term contract):

Scientists/Officers possessing educational qualification as specified for direct recruitment and working at the Government of India or State Governments or Union Territory Administrations including their attached and subordinate offices or Universities or recognized research institutions or PSU or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations/ Government funded Research organization/ Institutes etc. :

- i. holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department

Or

- ii. with 3 (three) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 14 (Rs. 144200 - 218200) in the parent cadre or department.

Or

- iii. with 5 (five) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 13A (Rs. 131100-216600) in the parent cadre or department.

Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government of India shall ordinarily not exceed five years, after seeking approval of the Competent Authority as per Govt. of India norms.

For Direct Recruits:

Essential Qualification-

Ph.D in Natural Science or Engineering/Technology with either Master's degree in Natural Science or Bachelor's Degree in Engineering/Technology from a recognized university/Institute

Experience-

- i. 21 years' experience - in research and development in relevant field such as Atmospheric Science/ Weather and Climate Science, Meteorology or Oceanography as evidenced by research papers/ reports/ patents.
- ii. Project Management/administration, teaching (at graduate or post graduate level), supervision or training in the relevant field.

Desirable: Post-doctoral research experience in the relevant field.

Note: For further details, see the IITM website <https://www.tropmet.res.in>.

Job Description: The Director, who is the Chief Executive Officer of the institute, is responsible for formulation, development and implementation of various technology mission mode programmes and other technical support activities implemented by IITM. He/She is also responsible for formulation of planning, administration and functioning of the centre as well as the execution of the in-house R&D activities.

Scale of Pay: The post of Director is in the HAG pay scale Pay level -15 (Rs. 182200-224100) and other allowances are as per the rules of the Institute.

Age limit:

For Direct Recruitment- Preferably below 56 years. Relaxation can be considered in respect of exceptionally qualified or/and experienced candidates.

For Deputation- Below 58 years.

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India.

Method of Recruitment:

Deputation (including short term contract); Failing which by Direct Recruitment (on tenure basis) for a period of 5 years or up to the age of superannuation whichever is earlier subject to satisfactory performance (Re-appointment for subsequent tenures or up to the age of superannuation whichever is earlier can be granted by following the procedure laid down by the Government).

Selection process:

Persons interested in this post are requested to send their application in the proforma at Annexure-I. The application complete in all respects should be addressed to the **Under Secretary (Estt.-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003 and should reach within 4 weeks from the date of publication of the advertisement in Employment News.** MoES may also invite nominations from the leading scientists/experts, scientific departments/organizations for consideration for the post.

Details and format relating to the post may be downloaded from the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in, website of IITM i.e. www.tropmet.res.in & Department of Personnel & Training www.persmin.gov.in.



(Ajit Kumar Dung Dung)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-24669509

General Conditions:

- I. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment at any stage without assigning any reason.
- II. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/ possible for the Assessment Board to interview all the candidates. The Ministry reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit on the basis of desirable qualifications and/or experience. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
- III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.
- IV. **How To Apply:** Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below:
 - a. Candidates working in Government/Semi-Government Department/Public Sector Undertaking /Autonomous/Statutory organization should apply through proper channel.
 - b. Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, disability (OH, PH), community (in case of SC/ST/OBC candidates only) and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.
 - c. Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.
 - d. **Completed applications should be sent to the Under Secretary (Estt.-ABs), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post Of Director, IITM, Pune" within 4 weeks from the date of publication of this advertisement in employment news.**

This advertisement is also available on DoP&T's website www.persmin.nic.in, MoES website www.moes.gov.in & IITM website <https://www.tropmet.res.in>.



(Ajit Kumar Dung Dung)

Under Secretary to the Government of India

A-12/1/2024-O/o US (ESTT)
Government of India
Ministry of Earth Sciences
Prithvi Bhavan, Lodhi Road
New Delhi-110 003

ANNEXURE-I

FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, IITM, PUNE

Affix passport
size photograph

1.	The applicants may please specify if he/she wishes to be considered for a specific method of recruitment i.e. i. Deputation (including short-term contract) basis only. ii. Direct Recruitment (on tenure) basis only. iii. Both for deputation (including short-term contract) failing which by Direct Recruitment (on tenure) basis.			
2.	Name in full (in block letters)			
3.	Father's/Spouse's name			
4.	(a) Date of Birth	Date	Month	Year
	(b) Age as on closing date			
5.	Nationality			
6.	Religion			
7.	Category (SC/ST/OBC/PH/General)			
8.	Whether documentary proof from the appropriate authority in support of your claim being SC/ST/OBC is enclosed (please tick)	Yes	No	
9.	Address for correspondence (in block letters with pin code)			
10.	Permanent address (in block letters)			
11.	Contact mobile number/e-mail id	mobile:	e-mail:	
12.	Educational Qualification (in chronological order from 10 th standard onwards)			

S. No.	Courses Passed	University/Institution/ Board	Year of Passing	Subjects taken	Result with Division/Class
13. Professional Training					
	Organization	Period		Details of Training	
		From	To		
14. Employment records (in chronological order starting with the first job)					
	Name and address of employer/institution	Period		Designation of post held and scale of pay	Nature of work and level of responsibilities
		From	To		
15. Details of Last Employment Held					
(i) Permanent/Temporary/Ad-hoc					
(ii) Scale of Pay and Basic Pay					
(iii) Other allowances					
(iv) Total Salary (ii+iii)					
(v) Whether your organization is a Central Government organization or State Government organization or Central Autonomous Institution or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other – please specify					
In case this employment is held on deputation/contract basis, please state,					
a. the date of initial appointment.					
b. period of appointment on deputation/contract					
c. name of the parent office/ organization/ service to which you belong					
16. Details of research work/experience, if any					
17. Specialization with reference to experience desired for the post					

18.	Remarks - any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.)	
19.	Details of Enclosures	

20. Declaration

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/ distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place:

(Name and Signature of Candidate)

Date:

Certificate to Be Given By the Head of Organization/Office

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His/Her up-to-date CR Dossier (including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. The integrity of the officer is also certified.

Place:

(Name and Signature of the Head of the Organization/Office with Official Seal)

Date:

ए-12/1/2024-कार्यालय अवर सचिव (स्थापना)
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन, लोधी रोड,
नई दिल्ली-110 003
दिनांक 30 अक्टूबर 2024

विषय: भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान (आईआईटीएम), पुणे में निदेशक के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर, तथा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर भरा जाना।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार में स्थापित स्वायत्तशासी संस्थान, भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान (आईआईटीएम), पुणे जो सोसायटी पंजीकरण 1860 (1860 का अधिनियम XXI) पुणे, महाराष्ट्र के अंतर्गत पंजीकरण संख्या MAH 688-PN के माध्यम से सोसायटी के रूप में पंजीकृत है, में निदेशक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

आईआईटीएम, पुणे के प्रमुख लक्ष्य एवं उद्देश्य निम्नानुसार हैं:-

- मौसम और जलवायु के पूर्वानुमान में सुधार के लिए युग्मित महासागर-वायुमंडल भूमि प्रणाली की परिवर्तनशीलता और पूर्वानुमान पर बुनियादी शोध करना;
- क्षेत्रीय और वैश्विक जलवायु परिवर्तन का विज्ञान;
- भारतीय मानसून के सक्रिय-विराम अवधियों के ऋतुनिष्ठ औसत और विस्तारित अवधि पूर्वानुमान के लिए पूर्वानुमान प्रणाली का विकास;
- उष्णकटिबंधीय बादलों की भौतिकी और गतिशीलता और बादल-एयरोसोल अंतःक्रियाओं का अध्ययन करने के लिए एक मजबूत समूह का निर्माण करना।
- प्रासंगिक वैज्ञानिक कार्यक्रमों को शुरू करके महासागर-वायुमंडल में अनुसंधान की प्रगति को आगे बढ़ाना।

योग्यता एवं अनुभव

प्रतिनियुक्ति हेतु (अल्प कालिक संविदा सहित):

सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट शैक्षिक अर्हता रखने वाले और भारत सरकार संघ राज्यक्षेत्रों/राज्य सरकार/क्षेत्रों, उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या अर्द्ध सरकारी या सांविधिक सरकार द्वारा /स्वायत्तशासी संगठनों / अधिका/संस्थान इत्यादि में कार्यरत ऐसे वैज्ञानिक/वित्तपोषित अनुसंधान संगठनरी:

- i. जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों
या

- ii. मूल संवर्ग या विभाग में लेवल 14 (रु. 144200 - 218200) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में 3 (तीन) वर्ष की सेवा।
या
- iii. मूल संवर्ग या विभाग में लेवल 13ए (131100-216600 रुपये) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में 5 (पांच) वर्ष की सेवा।

टिप्पणी1: विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य /केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन : बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्र-संवर्गतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार के नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन लेने के बाद सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

सीधी भर्ती के लिए:

अनिवार्य अर्हता:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राकृतिक विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री के साथ प्राकृतिक विज्ञान या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में पीएचडी

अनुभव:

- वायुमंडलीय विज्ञान/मौसम और जलवायु विज्ञान, मौसम विज्ञान या समुद्र विज्ञान जैसे प्रासंगिक क्षेत्र में अनुसंधान और विकास में 21 वर्ष का अनुभव, जैसा कि शोध पत्रों/रिपोर्टों/पेटेंट द्वारा प्रमाणित हो।
- परियोजना प्रबंधन/प्रशासन, शिक्षण (स्नातक या स्नातकोत्तर स्तर पर), पर्यवेक्षण या प्रासंगिक क्षेत्र में प्रशिक्षण।

वांछनीय: संबंधित क्षेत्र में डॉक्टरेट के बाद अनुसंधान अनुभव

नोट: अधिक जानकारी के लिए IITM की वेबसाइट <https://www.tropmet.res.in> देखें।

कार्य विवरण: निदेशक, जो आईआईटीएम के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं, आईआईटीएम द्वारा कार्यान्वित किए जाने वाले विभिन्न प्रौद्योगिकी मिशन मोड कार्यक्रमों एवं अन्य प्रौद्योगिकी समर्थन गतिविधियों के निर्माण, विकास एवं क्रियान्वयन के लिए उत्तरदायी होंगे। वे केन्द्र के क्रियाकलाप, प्रशासन, योजना बनाने के साथ-साथ आंतरिक अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों के निष्पादन के लिए भी उत्तरदायी होंगे।

वेतनमान: निदेशक का पद एचएजी वेतनमान, वेतन लेवल 15 (182200-224100 रुपये) में हैं तथा संस्थान के नियमों के अनुसार अन्य भत्ते प्रदान किए जाएंगे।

आयु सीमा:

सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा- वरीय रूप से 56 वर्ष से कम है। आपवादिक रूप से योग्य तथा/अथवा अनुभवी अभ्यर्थियों के लिए छूट दी जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति के लिए - 58 वर्ष से कम।

नोट:आयु सीमा निर्धारित करने की नियत तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

भर्ती का तरीका:

प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित); ऐसा न होने पर 5 वर्ष की अवधि अथवा सेवानिवृत्ति की आयु, जो भी पहले हो, तक के लिए सीधी भर्ती (कार्यकाल आधार पर), जो संतोषजनक प्रदर्शन के अध्यक्षीन होगी (अनुवर्ती कार्यकालों के लिए अथवा सेवानिवृत्ति की आयु तक के लिए पुनःनियुक्ति जो भी पहले हो की स्वीकृति भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए दी जा सकती है)।

चयन प्रक्रिया:

इस पद हेतु इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन, अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में भेजें। यथोचित सम्यक रूप से परिपूर्ण **आवेदन अवर सचिव (Estt.-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली – 110003** को संबोधित करते हुए रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 4 सप्ताह के अंदर पहुंच जाने चाहिए। पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय इस पद हेतु अग्रणी वैज्ञानिकों/विशेषज्ञों, वैज्ञानिक विभाग/संगठनों से भी नामांकन आमंत्रित कर सकता है।

पद से सम्बन्धित विवरण एवं प्रपत्र पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in, आईआईटीएम की वेबसाइट www.tropmet.res.in तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।



(अजीत कुमार डुंगडुंग)
अवर सचिव, भारत सरकार
टेलीफोन: 011-24669509

सामान्य शर्तें:

- I. बिना कारण बताए भर्ती को निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- II. निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम हैं, तथा इनका होना मात्र ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन की प्रतिक्रिया में बहुत अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ऐसे में मूल्यांकन बोर्ड के लिए सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाना सुविधाजनक / सम्भव नहीं होगा। मंत्रालय वांछनीय योग्यताओं और/या अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को युक्तिसंगत सीमा तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। चयन हेतु साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए नहीं बुलाए गए उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में सिफारिश के परिणामस्वरूप अभ्यर्थी अपात्र हो जाएगा।
- III. अनिवार्य अकादमिक पात्रता पूर्ण होने के बाद ही अनुभव की गणना की जाएगी।
- IV. आवेदन करने का तरीका: आवेदन नीचे दिए गए निर्धारित प्रपत्र में एक सादे कागज (A-4 साइज 210 x 297 मिमी) में स्वच्छ टंकित होना चाहिए।
 - (क) सरकारी / अर्द्ध-सरकारी विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्तशासी निकाय / वैधानिक संगठन में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित चैनल के माध्यम से आवेदन करना होगा।
 - (ख) आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, दिव्यांगता (ओएच, पीएच) समुदाय (केवल एससी/एसटी/ओबीसी अभ्यर्थियों के मामले में) तथा अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्र की प्रतियां संलग्न की जाए। मांगे जाने पर अभ्यर्थी को मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
 - (ग) समाप्ति की तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। ऐसे अस्वीकार किए गए आवेदन के विरुद्ध किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - (घ) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्रों को एक लिफाफे में और उसके ऊपर "आईआईटीएम, पुणे में निदेशक के पद हेतु आवेदन" लिखकर, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 4 सप्ताहों के भीतर अवर सचिव (Estt-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाए।

यह विज्ञापन डीओपीटी की वेबसाइट www.persmin.nic.in, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in तथा आईआईटीएम की वेबसाइट <https://www.tropmet.res.in> पर भी उपलब्ध है।



(अजीत कुमार दुंगुंगा)
अवर सचिव, भारत सरकार

ए-12/1/2024-अवर सचिव (स्थापना) का कार्यालय
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वी भवन, लोधी रोड
नई दिल्ली-110 003

अनुलग्नक-1

भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान (आईआईटीएम), पुणे के निदेशक पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

पासपोर्ट साइज फोटो
चिपकाएं

1.	आवेदक कृपया स्पष्ट करें कि वे किस प्रकार की भर्ती के लिए आवेदन करना चाहते हैं, अर्थात् i. केवल प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा समेत) आधार पर। ii. केवल सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर। iii. दोनों अर्थात् प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा समेत) आधार पर, उसके न हो सकने की स्थिति में सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर।					
2.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)					
3.	पिता / पति का नाम					
4.	(क) जन्म तिथि	दिन माह वर्ष				
	(ख) अंतिम तारीख को आयु					
5.	राष्ट्रीयता					
6.	धर्म					
7.	वर्ग (एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच/सामान्य)					
8.	क्या एससी / एसटी / ओबीसी होने के आपके दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकरण की ओर से उचित दस्तावेजी प्रमाण संलग्न हैं (कृपया चिह्नित करें)	हाँ नहीं				
9.	पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में, पिन कोड सहित)					
10.	स्थायी पता (बड़े अक्षरों में)					
11.	मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी	मोबाइल ईमेल:				
12.	शैक्षिक योग्यता (10 ^{वाँ} से लेकर उच्चतम शिक्षा तक के क्रम में)					
	क्र.सं.	उत्तीर्ण किया गया पाठ्यक्रम	विश्वविद्यालय/संस्थान/ बोर्ड	उत्तीर्ण करने का वर्ष	लिए गए	डिवीजन / श्रेणी के साथ

				विषय	परिणाम
13.	पेशेवर प्रशिक्षण:				
	संगठन	अवधि		प्रशिक्षण का विवरण	
		से	तक		
14.	नियोजन का विवरण (प्रथम नियुक्ति से प्रारंभ करते हुए, कालक्रमानुसार)				
	नियोक्ता / संस्थान का नाम एवं पता	अवधि		धारित पद नाम एवं वेतनमान	कार्य की प्रकृति एवं उत्तरदायित्वों का स्तर
		से	तक		
15.	<p>पिछले धारित नियोजन का विवरण</p> <p>(i) स्थायी / अस्थायी / तदर्थ</p> <p>(ii) वेतनमान एवं मूल वेतन</p> <p>(iii) अन्य भत्ते</p> <p>(iv) कुल वेतन (ii+iii)</p> <p>(v) क्या आपका संगठन केंद्र सरकार का संगठन अथवा राज्य सरकार का संगठन अथवा केन्द्रीय स्वायत्तशासी संस्थान या केन्द्र सरकार का उपक्रम या राज्य सरकार का उपक्रम या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय अथवा कोई अन्य है - कृपया निर्दिष्ट करें</p> <p>यदि यह नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर किया गया है तो कृपया बताएं:</p> <p>a. प्रारंभिक तैनाती की तारीख</p> <p>b. प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि</p> <p>c. मूल कार्यालय / संगठन / सेवा का नाम जहां से आप सम्बद्ध हैं</p>				
16.	अनुसंधान कार्य / अनुभव का विवरण, यदि कोई				

17.	पद के लिए वांछनीय अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता	
18.	टिप्पणी - कोई अन्य सूचना जिसे आप जोड़ना चाहते हों (जैसे कि प्रकाशन की सूची, प्रबुद्ध सोसायटीज की सदस्यता, पुरस्कार तथा सम्मान आदि।	
19.	अनुलग्नकों का विवरण	

20. घोषणा

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही और पूर्ण है तथा किसी भी तथ्य को छिपाया/विरूपित नहीं किया गया है। यदि किसी समय यह पाया जाए कि मैंने किसी तथ्य /सूचना को छिपाया/तोड़ा मरोड़ा है तो मेरी नियुक्ति को बिना किसी सूचना/क्षतिपूर्ति के सीधे समाप्त कर दिया जाएगा।

स्थान:

(उम्मीदवार का नाम और हस्ताक्षर)

तारीख:

संगठन/कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरणों को सत्यापित कर लिया गया है और वे सही पाए गए हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता कार्रवाई ना तो लंबित हैं और ना ही विचाराधीन हैं। पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई छोटी /बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है। उनका अद्यतित सीआर डोजियर (पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर समेत) संलग्न है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

स्थान:

(संगठन / कार्यालय प्रमुख का नाम एवं हस्ताक्षर
मय आधिकारिक मुहर)

तारीख: